

Tipps:

Telefongespräche / Chat / Videochat führen mit Arbeitgebern

Anlässe:

- Terminbuchung über die STEP1-Internetseite mit einem Aussteller (Informationen zu Beruf, Ausbildung etc.)

Vorbereitung:

- Homepage des Betriebs lesen
- Bewerbung / Fragen usw. vorbereiten
- eventuell Ausbildungsberuf kennen
- Umfeld / Familie informieren für einen ungestörten Zeitraum
- Schreibzeug für Notizen vorbereiten
- Bewerbung / Fragen usw. vor sich haben

Vorbereitung spezifisch:

- Handy laden, am besten über Festnetz anrufen (Anruf)
- Erreichbarkeit überprüfen, wie angegebene Telefonnummer etc. (Anruf)
- angemessene Kleidung tragen (Videochat)
- eine neutrale Umgebung (neutraler Hintergrund) auswählen (Videochat)
- Links zum Chat / Videochat bereit haben (Chat, Videochat)
- ggf. Mikrofon, Kamera anschließen und überprüfen (Videochat)

Gesprächsdurchführung:

- mit komplettem Namen (Vor- und Nachname) melden
- nachfragen, wenn etwas unverständlich ist
- wichtige Punkte notieren
- klar sprechen (Anruf, Videochat)
- Gesprächspartner ausreden lassen (Anruf, Videochat)
- Wichtiges auf den Punkt bringen
- Ausdrucksweise beachten

Möglicher Inhalt:

- Organisatorisches zum Beispiel Terminabsprachen
- Persönliche Fragen zum Beispiel zur Motivation
- Fragen zu Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsanschreiben)
- Informationen zum Unternehmen
- Informationen zum Ausbildungsberuf und Ablauf der Ausbildung
- Sich selbst vorstellen

